



# **Collegium Talentum Szervezeti és Működési Szabályzat**

**2015. március**

## Preambulum

A Magyar Nemzetpolitika A nemzetpolitikai stratégia eleme című KIM anyag 3.2.4. pontja a tehetséggondozásról a következőket fogalmazza meg: „A magas szintű, minőségi tudással felvértezett fiatalok szerepének kiteljesedése nagyban hozzájárulhat a magyarság kulturális és gazdasági potenciáljának megerősödéséhez. A tehetséges fiatalok számára ezért kiemelt figyelem szükséges. A tehetséges fiatalok megtalálása, felfedezése és továbbképzése különböző speciális, célzott programok által kell, hogy megvalósuljon. Ilyen fontos programként említhető meg a Collegium Talentum tehetséggondozó program, melynek célja, hogy a külhoni területekről felkarolja a kimagaslóan tehetséges magyar fiatalokat, és olyan speciális minőségi tudást nyújtson számukra, amellyel megállják a helyüket a nemzetközi szintű tudományos életben.”

### I. Általános rendelkezések

A Collegium Talentum - továbbiakban: Kollégium – a határon túli magyar egyetemisták és doktoranduszok tehetséggondozó intézménye. Az Edutus Főiskola Szervezeti és Működési Rendjének 28. §. (3) szerint: „A Kihelyezett Tagozatok vonatkozásában a tehetséggondozás és elitképzés feladatainak ellátására létrehozott önálló szervezeti egység a Collegium Talentum. Vezetőjét a Fenntartó egyetértése mellett, a Határon Túli Tagozatok vezetője előzetes véleményének és a Szenátus véleményének figyelembevételével a Rektor nevezi ki. A Collegium Talentum elkülönült pénzügyi nyilvántartás szerint önállóan gazdálkodó szervezeti egység. A Collegium Talentum nem önálló jogi személy.”

### II. A Kollégium alapvető feladatai és működése

1. A Kollégium alapfeladata, hogy szerepet vállaljon a külhoni magyar anyanyelvű mesterképzésben (vagy az osztatlan képzés V. tanévéától) résztvevő egyetemi hallgatók, továbbá doktoranduszok értelmiségi pályára történő felkészítésében.
2. A Kollégium tevékenységével és működésével a magyarországi kollégiumi múlt európai viszonylatban is kivételesen gazdag hagyományaihoz kíván kapcsolódni - melyek szerint a kollégium független szellemi műhely, a tudományos élet legkorszerűbb eredményeit, a művészetek és a művelődés mindenkori értékeit közvetítő intézmény.
3. A Kollégium az Edutus Főiskolán belül megteremti a szervezeti és infrastrukturális feltételeit annak, hogy a kollégisták az egyetemi tanulmányaik végzése mellett egy magas színvonalú igényességgel működő nemzeti és tudományos hálózatépítő tevékenységet folytató közösség tagjai legyenek.

### III. A Kollégium szervezete és vezetése



A **Rektor** mint a Kollégium anyaszervezetének, az Edutus Főiskola első számú vezetője teljeskörű felügyeletet és irányítást gyakorol a Kollégium működésének valamennyi kérdésében.

Az **Elnök** feladata a Collegium Talentum működésének irányítása, a támogatási források biztosításához szükséges előkészítő anyagok és beszámolók elkészítése, a felvételi pályázatok és eljárások, a képzési és egyéb programok tartalmi és formai előkészítésének irányítása és felügyelete. Kezdeményezi a Kollégium munkájához kapcsolódó programokat, szakmai és kommunikációs rendezvényeket, eseményeket illetve az ilyen anyagok elkészíttetését. Irányítja a kollégistákkal, a tutorokkal és az alumnusokkal történő kapcsolattartást. Ellenőrzi a képzések megszervezését és lebonyolításában, felügyeli a pénzügyi kifizetések és elszámolások rendjét.

Az **Oktatási igazgató** a kollégisták szakmai előrehaladásához szükséges feladatokat szervezi és koordinálja, ezen belül a felvételi eljárás lebonyolítását, a tutorok kiválasztását, a képzési és egyéb szakmai programok, kollégiumi konferenciák, illetve pályázatok megszervezését és levezetését. Szakmai kérdésekben a kollégistákkal és tutorokkal tartja a kapcsolatot, véleményezi és az illetékes szakmai bizottságok elé terjeszti az egyéni önfejlesztési és kutatási munkaterveket, pályázatokat, beszámolókat és önértékeléseket.

A **Szervezési Iroda** gondoskodik a Kollégium működésének szükséges információs és informatikai feltételeiről, az adatok feldolgozásáról, a honlap karbantartásáról és folyamatos frissítéséről, az információs anyagok elkészítéséről és továbbításáról. A Szervezési Iroda az Edutus Főiskolával kötött megbízási szerződés alapján határon kívüli felsőoktatási helyszínen működik.

A **Gazdasági főigazgató** elkészíti a Kollégium éves költségvetését, felügyeli a költségvetés betartását és betartatja a számviteli rendet, intézkedik az ösztöndíjak és egyéb támogatási formák összegének kifizetéséről, elkészíti a pénzügyi beszámolókat. Munkáját a gazdasági ügyintéző segíti.

Az **Igazgató Tanács** feladata a Collegium Talentum küldetésével összhangban a határon túli magyar anyanyelvű, európai szemléletű értelmiségi utánpótlás támogatása, és tanácsadói tevékenység a határokon átnyúló szakmai hálózatépítés, és a nemzeti tudáskör fejlesztése érdekében. Az Igazgató Tanács az Európára nyitottság jegyében végzi támogató, fejlesztő munkáját. Feladata továbbá a Kollégium működésének elvi-szakmai irányítása. Véleményezi a Kollégium szabályzatait, kijelöli a támogatás szempontjából preferált szakmai területeket, véleményezi a Kollégium éves terveit és beszámolóit. Az IT elnöke összehívja és vezeti az Igazgató Tanács üléseit.

#### **IV. A Kollégium támogatási rendszere**

A kollégista és a Kollégium között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a felek között szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek alkotják.

##### **Támogatási időtartam:**

A Kollégium tehetséggondozó programja hat egyetemi féléven keresztül nyújt támogatást a felvételt nyert kollégisták számára. A kollégiumi tagság feltétele a kollégista felsőoktatási intézményével való tanulmányi (doktorképzési) jogviszony igazolása. A Kollégium tagjai az Edutus Főiskolával támogatási szerződést kötnek.

A szervezett képzési, szakmai, kulturális és tanácsadói programok mellett a kollégisták pénzügyi támogatásának módja és összegei minden naptári évben az adott költségvetési támogatás mértékéhez igazodnak.

A Kollégium keretein belüli támogatást a kollégista maximum hat félévig veheti igénybe. A támogatás folyósításának maximális időtartama 10 félév. Halasztani a félév elején (augusztus 31-ig illetve január 31-ig) az oktatási igazgatóhoz írt írásos indoklással és kérvénnyel lehet. Egyszerre egy félévre lehet halasztást kérni. Az újra aktiválást is ezekig a határidőig kell benyújtani! Amennyiben a halasztás meghosszabbításáról vagy az újraaktiválásra vonatkozóan a következő félévet érintő határidőig nem érkezik kérelem, a kollégista törlésre kerül a kollégium tagjai közül, és további támogatásra nem jogosult.

A kollégista köteles minden szerződött félévre önfejlesztési és kutatási tervet benyújtani, valamint minden félév végén erről előrehaladási jelentést, beszámolót készíteni. A teljesítményeket a Kollégium szakmai vezetése félévente értékeli, és a következő félév szerződéskötésénél figyelembe veszi az előző félévben vállalt feladatok teljesítésének mértékét és színvonalát. Amennyiben a kollégista a határidőre kért feladatot(kat) nem teljesíti, az ösztöndíj arányos része megvonható a kollégistától. A teljesítés tartós elmaradása vagy folyamatos gyengén teljesítése a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

A kollégiumi tagság megszűnik, ha a kollégista befejezte tanulmányait, vagy elkészítette és megvédte doktori értekezését, és ezeket követően nem iratkozott be újabb képzésre valamilyen felsőoktatási intézménybe, vagy nem csatlakozott valamilyen felsőoktatási intézmény vagy akkreditált kutatóhely kutatási programjához.

A tanulmányaihoz és kutatómunkájához nyert más ösztöndíjak igénybeviteléről a támogatási szerződés megkötésekor a kollégistának nyilatkoznia kell, és el kell döntenie, hogy melyik ösztöndíjról mond le a támogatási időszakban. A más ösztöndíjat választó kollégista a Collegium Talentum ösztöndíj-támogatását nem kaphatja meg, azonban minden más, aktív státusszal járó támogatásból részesül. A más ösztöndíjat (magyarországi, uniós és a bilaterális államközi szerződések alapján kapott) elnyert kollégista nem jogosult halasztásra.

### **A támogatás formái:**

1. A kollégista egyéni szakmai programját egy tutor segíti, aki a munkájáért a Kollégiumtól díjazásban részesül. A Tutori szabályzat az 1. sz. mellékletben olvasható.
2. A kollégista ösztöndíjat, konferencia-részvételi támogatást és nyelvvizsga-támogatást kap a szerződésben foglaltaknak megfelelő kifizetési rendszerben.
3. A kollégista félévente két alkalommal képzésekben részesül. A Kollégium által szervezett képzések kötelezőek, ezek költségeit a Kollégium fizeti. A képzések előzetes, írásos indoklás nélküli elmulasztása a tagság megszűnését vonja maga után.

## **V. A kollégista feladatai, kötelezettségei és jogai**

### **A kollégisták feladatai, kötelezései:**

#### Szakmai program és annak dokumentálása:

A támogatott kötelessége, hogy a vállalt szakmai programját, tanulmányi és kutatási tervét – személyes tutora segítségével is felhasználva – a legjobb tudása szerint teljesítse. Elért eredményeiről a féléves beszámolóiban valós képet mutasson, amelyből nyomon követhető a kollégista szakmai fejlődése, előrehaladása.

A támogatott kollégista az éves szakmai teljesítményéről az Igazgatóság által megkívánt formában összesítésre alkalmas tényszerű összefoglalót is köteles elkészíteni, és azt határidőre megküldeni. Minden publikációja elérését és az akadémiai szabvány szerinti megjelenési adatait a megjelenést követő 15 napon belül köteles megküldeni az oktatási igazgatónak.

A kollégista – előadással, referátummal vagy korreferátummal – köteles részt venni a Collegium Talentum által szervezett konferencián, műhelyvitán vagy egyéb rendezvényen, valamint köteles a Kollégium által kért publikációt elkészíteni.

#### Kötelező képzéseken való részvétel:

A támogatott kollégista köteles részt venni a kollégiumi félévek elején meghirdetett közös képzéseken. Ezek elmulasztása – kivéve az egészségügyi okot, amelyről orvosi igazolást kell benyújtani – ösztöndíj megvonással járhat, tekintettel a képzések egy főre jutó költségeire.

### Nyelvtanulás és nyelvvizsga követelmény:

A kollégistáknak a támogatási időszak végére két különféle nyelvből kell államilag elismert „C” típusú szakmai középfokú nyelvvizsgával vagy a Közös Európai Referenciakeret B1, B2 önálló nyelvhasználó szinttel (szövegértés, beszéd, írás területen) rendelkeznie; vagy egy idegen nyelvből „C” típusú felsőfokú szakmai nyelvvizsgát, vagy a Közös Európai Referenciakeret mesterfokú C1, C2 szintet (szövegértés, beszéd, írás területen) kell teljesítenie. Folyamatos nyelvi előrehaladását félévente a beszámolójában dokumentálnia kell. A két féléven keresztüli nyelvi előrehaladás kötelező, ennek hiányában a kollégista halasztani köteles, és újbóli aktív tagságára csak a sikeres nyelvvizsga igazolása után kerülhet sor.

### Elszámolási rend:

A támogatott kollégista a korábbiakban deklarált (és az éves költségvetéssel valorizált) költségtámogatási keretek felhasználásáról számviteliileg szabályos számlával tud elszámolni. A számlákat az Edutus Főiskola nevére és címére kell kiállíttatni; indokolt és előre egyeztetett esetben lehet csak saját névre.

### **A kollégisták jogai:**

A kollégista jogosult szakmai kutatási programjához egy szakmai tutor segítségét igénybe venni. A kollégista szakmai előmenetele erősítéséhez – megfelelő indoklással és legalább 3 hónappal korábban jelezve – a támogatott kollégiumi időszak során egy alkalommal jogosult új tutort választani a Kollégium Oktatási igazgatójának engedélyével.

A kollégista jogosult hazai vagy külföldi konferenciákon hallgatónként megjelenni, vagy előadást tartani, a publikációs lehetőséget kihasználni. Ehhez a Kollégiumtól a meghatározott keretek szerint támogatásban részesülhet.

### **Alumni tagság:**

A kollégista a Collegium Talentum Alumni Szervezetéhez (hivatalos rövidítése: CTA) a Kollégiumi oklevelének megszerzése után csatlakozhat, amennyiben vállalja a CTA belépési nyilatkozatban megfogalmazottak betartását és elfogadja a CTA működésének szabályait.

### **A kapcsolattartás módja:**

A kollégista köteles a napi kapcsolattartás céljából aktuális e-mailcímét és telefonszámát mindenkor megadni; változás esetén azonnal értesíteni a Kollégium illetékesét.

A Kollégium részéről az Oktatási igazgató és a Szervezési Iroda a kapcsolattartó.

## **VI. Jelentkezés és felvétel a Kollégiumba**

A Kollégium – az éves finanszírozást garantáló tárgyalások és szerződéskötések után – általában az év tavaszi időszakában Jelentkezési hirdetést tesz közzé plakátokon, online csatornákon és a személyes kommunikáció révén a határon túli magyar nyelvű felsőoktatási intézményekben, hallgatói, ifjúsági és szakmai szervezetekben, és széleskörű mozgósítással a Collegium Talentum támogatott kollégistái körébe való jelentkezésre. A Jelentkezés meghirdetése és a Jelentkezési lap a Kollégium honlapján ([www.collegiumtalentum.com](http://www.collegiumtalentum.com)) elérhető.

A Felvételi szabályzat a 2. sz. mellékletben olvasható.

## **VII. Záró rendelkezés**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szenátus 2015. március 18-i ülése megtárgyalta és módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot elfogadta, a szabályzat 2015. március 19-én lép hatályba.

Tatabánya, 2015. március 18.

Dr. Jandala Csilla  
mb. rektor

# 1. sz. melléklet: Tutori szabályzat

## Preambulum

A Collegium Talentum (továbbiakban: CT) küldetése a határon túli magyarság helyben maradása érdekében a magyar anyanyelvű, európai szemléletű értelmiségi utánpótlás biztosítása. A tutor a helyi magyar értékek megőrzésének és átadásának szellemében, illetve az Európára nyitottság jegyében végzi támogató, fejlesztő munkáját.

A Collegium Talentum tutori rendszere az ösztöndíjas rendes tanulmányait kiegészítő személyre szabott foglalkozásokra épül. Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal, hogy tanulmányi átlageredményével és szakmai-tudományos előrehaladásával folyamatosan bizonyítja rátermettségét.

## I. A tutor kötelességei

I.1. Tutori tevékenységet csak olyan személy vállalhat, aki tudományos fokozattal rendelkezik, szakterületének elismert képviselője és magyarországi vagy határon túli tudományos-kutató intézet vagy oktatási intézmény főállású, vagy nyugdíjba vonult volt munkatársa.

I.2. A tutor és az ösztöndíjas rendszeres foglalkozások keretében dolgozik a közösen kialakított munkaterv alapján. A tutor egy kollégiumi aktív félév alatt legalább két alkalommal végzi személyes találkozás formájában segítő, szakértő munkáját. Az egyéb tutori tanácsadás elektronikus formában is végezhető, ez esetben az e-maileket archiválni kell. A szemeszterekre szóló munkatervet a tutor a kollégistával közösen alakítja ki a CT által megadott szempontok alapján.

I.3. A tutor segíti és ellenőrzi az ösztöndíjas munkáját, felhívja figyelmét a hazai és külföldi tudományos konferenciákra, ösztönzi az ezeken való részvételt.

I.4. A tutor kiemelt figyelmet fordít az ösztöndíjas publikációinak elkészítésére, lektorálja azt, és aktívan segíti megjelentetésüket.

I.5. A tutor az ösztöndíjas teljesítményéről és előmeneteléről a szemeszterek végén írásos beszámolót (tutori beszámoló) készít, amelyben állást foglal az ösztöndíjas további támogatásáról.

I.6. A tutor lehetősége szerint részt vesz a CT rendezvényein.

I.7. Egy tutor egy szerződéskötési időszak alatt maximum kétfő aktív státuszú kollégista tutorálását vállalhatja.

## II. Tutori jogok

II.1. A tutor az ösztöndíjas nem megfelelő együttműködése és előrehaladása esetén köteles a CT vezetését írásban értesíteni.

II.2. A tutornak joga van bármikor tájékozódni az ösztöndíjas munkatervben meghatározott munkájáról és információt kérni a rá bízott ösztöndíjasról a CT vezetőségétől.



II.3. A tutor tiszteletdíjban részesül, melynek folyósítása a CT fedezetéül szolgáló támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

### **III. Kapcsolattartás**

III.1. A tutori munkával kapcsolatban az oktatási igazgató a felelős.

III.2. Adminisztrációs ügyekben (szerződések, tiszteletdíj stb.) a gazdasági ügyintéző az illetékes.

## 2. sz. melléklet: Felvételi eljárás szabályzata

A Collegium Talentum a felvételi pályázatát a naptári év tavaszi időszakában teszi közzé honlapján. A Jelentkezési lapot a Collegium Talentum honlapjáról kell letölteni és azt a megjelölt határidőig kell elektronikusan eljuttatni a megadott címre!

A felvételi eljárás szakaszai:

- 1) A benyújtott pályázatra maximum 50 pontot lehet szerezni. Ebből 25 pont a korábbi tanulmányok, eredmények, publikációk és dokumentált nyelvismeret alapján szerezhető, 25 pontot pedig Pályázat szakmai részére kaphat a jelentkező. Az írásos értékeléseket a Kollégium vezetése, szükség esetén az adott szakterületek tudományos fokozattal rendelkező felkért képviselői végzik. Az írásbeli pontszámok alapján az adott évben jelentkezők kétharmada jut be a szóbeli meghallgatásra. A szóbeli meghallgatáson a felvételizőnek egy több szakterületet képviselő 3-5 tagú bizottság előtt kell bemutatnia önképzési és kutatási terveit, elmélyültségét témájában.
- 2) A szóbeli meghallgatáson maximum 50 pont érhető el. Az elért pontszámok alapján elkészített felvételi listát a háromtagú Felvételi Bizottság értékeli, és a finanszírozási keretszámok, valamint a Collegium Talentum Igazgató Tanácsa által jóváhagyott szakmai prioritások figyelembevételével dönt a felvételtől. A felvételtől a tájékoztatást az utolsó szóbeli meghallgatást követő 15 napon belül kell megküldeni a felvételizőnek. A felvételi eredményeket a honlapon tesszük közzé.
- 3) A Collegium Talentum a felvett kollégistával egyeztetve kijelöli, illetve felkéri a tutort, akivel a leendő kollégistának el kell készítenie az első félévi önfejlesztési és kutatási munkatervet.
- 4) A Collegium Talentum előkészíti a felvett kollégista támogatási szerződését. A támogatás feltétele ennek a szerződésnek az aláírása, amely igazolja, hogy a kollégista megismerte és tudomásul vette a Collegium Talentum Szervezeti és Működési Szabályzatát. A szerződés – amelynek melléklete a kollégistának a turora által jóváhagyott önfejlesztési és kutatási terve – jelenti a támogatás alapját, a támogatások kifizetése csak ennek alapján, és a megfelelő bizonylatok ellenében történhet.
- 5) A támogatási szerződést minden aktív félévben újra meg kell kötni, amelynek tartalmi követelménye az előrehaladási munkaterv határidőre történő elkészítése.